

Приложение 14  
к приказу ГУ «Управление  
активов и государственных  
закупок города Астаны»  
от «30» Июня 2025 года  
№ 1467

Устав  
Коммунального государственного учреждения  
«Общеобразовательная школа № 117» акимата города Астаны

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа № 117» акимата города Астаны (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной для осуществления образовательных функций, в организационно-правовой форме учреждения.
2. Вид государственного учреждения: коммунальное.
3. Учреждение создано на основании постановления акимата города Астаны от 17 марта 2025 года № 107-746 «О создании некоторых государственных организаций образования города Астаны».
4. Учредителем Учреждения, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении его имущества, является акимат города Астаны (далее – акимат).
5. Органом, осуществляющим управление Учреждением, является Государственное учреждение «Управление образования города Астаны» (далее – Уполномоченный орган).
6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», «О государственном имуществе», «Об образовании», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.
7. Полное наименование Учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа № 117» акимата города Астаны.  
Сокращенное наименование Учреждения: КГУ «Общеобразовательная школа № 117» акимата города Астаны.
8. Юридический адрес Учреждения: Республика Казахстан, 010000, город Астаны, район «Нура», улица М. Нарикбаева, 3.

## 2. Юридический статус Учреждения

9. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Учреждения.

11. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

13. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан

## 3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

14. Учебно-педагогическая деятельность Учреждения определяется его содержанием, целями, задачами и видами деятельности, зафиксированными в Уставе, а также заказами государства, доводимыми до Учреждения через Уполномоченный орган.

15. Содержание образования определяется образовательными учебными программами, которые Учреждение разрабатывает на основе государственных общеобязательных стандартов образования и направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессии, специальности.

16. Предмет деятельности Учреждения:

1) осуществление дошкольного воспитания и обучения (предшкольная подготовки детей (с пяти лет) к обучению в школе), начального, основного среднего и общего среднего образования, установленного государственным общеобязательным стандартом образования;

2) обеспечение социальной защищенности и конституционных прав граждан на образование, реализация дополнительных образовательных программ, организация дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам, организация углубленного изучения с обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

- 3) создание условий для формирования потребности к саморазвитию и самообразованию учащихся с учетом их потребностей и индивидуальных способностей;
  - 4) создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся через освоение типовых учебных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;
  - 5) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
  - 6) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым дисконституционным и антиобщественным проявлениям;
  - 7) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
  - 8) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан.
  - 9) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
  - 10) формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в вузах;
  - 11) взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности;
  - 12) создание условий для изучения IT-технологий, языков программирования высокого уровня;
  - 13) совершенствование материально-технической базы педагогического процесса, поиск новых технологий современного образования.
17. Целями деятельности Учреждения является:
- 1) создание условий для выполнения образовательных программ, реализуемых Учреждением;
  - 2) создание условий для развития самостоятельной, гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
  - 3) обеспечение непрерывности начального, основного среднего и среднего среднего образования;
  - 4) повышение уровня знаний учащихся для последующего поступления в вузы.
18. Для достижения целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) обучение, воспитание и развитие учащихся;
- 2) выявление и развитие способностей учащихся;
- 3) организация консультаций для родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, семьи и образования;
- 4) организация досуга учащихся, проведение культурно-массовых мероприятий;
- 5) организация и проведение научно-практических конференций и семинаров;
- 6) участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных форумах сотрудничества с образовательными и культурными организациями Республики Казахстан и стран зарубежья;
- 7) организация и осуществление предшкольной подготовки детей (с пяти лет) к обучению в школе;
- 8) внедрение инклюзивного образования;
- 9) реализация индивидуально-ориентированных, развивающих дополнительных программ в предпрофильных и профильных классах;
- 10) ведение мониторинга и контроля по соблюдению ежегодной (по итогам отчетного (календарного) года) оценки качества и сроков предоставления государственных услуг, в том числе в электронном формате;
- 11) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Для отдельной категории учащихся на основе общеобразовательных учебных программ, направленных на обучение и развитие детей с ограниченными возможностями, учитывающие особенности развития, потенциальные возможности обучающихся, определяемые учетом рекомендаций психолого-медико-педагогических консультаций организует обучение на дому и инклюзивное обучение.

20. Запрещаются осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в Уставе.

21. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

22. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### 4. Организация образовательного процесса в Учреждении, режим работы.

##### Перечень реализуемых образовательных учебных программ

23. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются учащиеся, родители или их законные представители и педагоги, Учреждения.

24. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном и русском языках. Отдельные предметы могут вестись на английском языке. Учебно-педагогическая документация ведется на государственном и русском языках.

25. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе учебного плана и программ, разрабатываемых самостоятельно, в соответствии с государственным стандартом среднего образования Республики Казахстан и утвержденных руководителем Учреждения. Учреждение обеспечивает организационно-методическое сопровождение, анализ и оценку результативности образовательного процесса, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта, который способствует творческому росту педагогических кадров и их профессиональной самореализации.

26. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

27. Основой организации образовательного процесса являются планирование и учет учебно – воспитательной работы.

Планирование учебно – воспитательной работы должно обеспечивать своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

28. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных государственным учебным планом.

29. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) Общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения (предшкольная подготовки детей (с пяти лет) к обучению к школе) формируют элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового общения и предусматривают создание равных стартовых условий для освоения начального образования.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы дошкольного воспитания и обучения (предшкольная подготовки детей к обучению к школе) – 1 год.

2) общеобразовательные учебные программы начального образования, направленные на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной

деятельности, прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы;

3) общеобразовательные учебные программы основного среднего образования, направлены на освоение обучающимися базисных основ наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межнационального общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся. Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования – пять лет;

4) общеобразовательные учебные программы общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования – два года.

30. Режим занятий учащихся:

1) учебный год начинается с первого сентября и заканчивается согласно учебному плану;

2) продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения продолжительность каникул устанавливаются Уполномоченным органом;

3) Учебный процесс в Учреждении осуществляется с 1 сентября текущего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы. Для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы;

4) Учреждение работает по графику пятидневной учебной недели с двумя выходными днями, суббота 6-ой день – для индивидуально - групповой, кружковой работы;

5) распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывы между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения.

31. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок проведения:

1) Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в форме формативного и суммативного оценивания. Результаты суммативного оценивания обучающихся в виде баллов выставляются в журнал и переводятся в четвертную и годовую оценки по шкале перевода баллов, согласно нормативным правовым актам, утвержденным Уполномоченным органом в области образования.

2) в конце каждой четверти со 2-11 (12) классах выводятся четвертные оценки, а по итогам четвертных отметок - годовые оценки;

3) для обучающихся 2-8 (9) и 10 (11) классов, имеющих годовую оценку «2» по одному или двум предметам, организуется суммативное оценивание за учебный год, включающее содержание материала за учебный год, которое проводится согласно графику, составленному школой.

4) итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за суммативное оценивание за учебный год с округлением к ближайшему целому.

5) обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов, имеющие годовую оценку «2» по трем и более предметам, оставляются на повторный год обучения.

6) при получении оценок «3», «4», «5» обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов переводятся в следующий класс.

7) обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов, повторно получившие оценку «2», по одному или двум учебным предметам, подлежат дополнительному суммативному оцениванию за учебный год по данным предметам.

8) итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за дополнительное суммативное оценивание с округлением к ближайшему целому.

9) дополнительное суммативное оценивание проводится до начала нового учебного года.

10) в случае получения за дополнительное суммативное оценивание оценки «2» обучающиеся оставляются на повторное обучение.

11) обучающиеся 1 классов на повторный год обучения не оставляются, за исключением обучающихся, которые оставлены по рекомендации психолого-медико-педагогической консультации и по согласованию с родителями или законными представителями ребенка.

12) освоение общеобразовательных программ основного среднего и общего среднего образования в Учреждении завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, проводимой в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными Уполномоченным органом в области образования. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются соответственно аттестаты установленного образца, заверенные печатью Учреждения, а не прошедшим – справки о прослушанных курсах;

13) выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного среднего образования, выдаются аттестаты с отличием, общего среднего образования – аттестаты об общем среднем образовании «Алтын белгі» или аттестаты с отличием согласно нормативным правовым актам, утвержденным Уполномоченным органом в области образования;

14) решением педагогического совета Учреждения учащиеся, успешно освоившие программу учебного года и сдавшие итоговые экзамены, переводятся в следующий класс;

15) обучающиеся, не освоившие общую образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

32. Текущий внутренний контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с Типовыми правилами, утвержденными Уполномоченным органом в области образования.

Перечень дисциплин и формы проведения внутренней промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением в соответствии с учебным планом, и выносятся в график учебного процесса.

33. Воспитательные программы в Учреждении являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

34. Система образования и воспитания в Учреждении отделена от религии и религиозных объединений и носит светский характер.

Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной неприимости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в организациях образования запрещается.

#### 5. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг

. Наряду с предоставлением бесплатных образовательных услуг Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования в соответствии с законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе» по:

- 1) реализации дополнительных образовательных программ;
- 2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх количества часов, выделенных учебным планом и программой;
- 3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);
- 4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся, педагогов, а также по разработке и реализации учебно - методической литературы;
- 5) организации и проведению кружковой деятельности (за рамки базисного учебного плана);
- 6) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительными услуг интернет-связи;

7) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся, работников различных мероприятий, проводимых в Учреждении.

36. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен государственной образовательной деятельности, финансируемой в рамках государственного образовательного заказа.

37. Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся по желанию родителей (законных представителей) по отдельному расписанию на основании договоров, заключаемых между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

38. Взаимоотношения Учреждения и учащихся, его родителей и иных законных представителей в связи с реализацией платных образовательных услуг регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение.

Сторонами договора на оказание воспитательно-образовательных услуг (далее – Договор) являются участники воспитательно-образовательного процесса: администрация Учреждения в лице руководителя, родители или их законные представители.

39. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Учреждения.

## 6. Порядок комплектования Учреждения

40. Учреждение осуществляет прием на обучение в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Типовыми правилами приема в организации образования, реализующие образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, Стандартом государственной услуги и иными нормативными правовыми актами, а также разработанными на их основе настоящим Уставом Учреждения.

41. Учреждение обеспечивает прием на обучение всех детей, имеющих право на получение общего образования.

42. На обучение в 1 класс принимаются дети без применения тестовых или конкурсных процедур в порядке, определенном Уполномоченным органом в области образования.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, поступающих в первый класс, производится с 1 апреля по 31 августа текущего года

43. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя на основании письменного заявления родителей (или иных законных представителей) учащихся с приложением документов об образовании, справки о состоянии здоровья - форма № 063/у, форма 026/у-3 «Паспорта здоровья

«Бенка», свидетельства о рождении или удостоверения личности, фотографии размером 3x4 см – в количестве 2 штук.

Для приема на обучение в организации образования детей с особыми образовательными потребностями дополнительно представляется заключение педагого-медико-психологической комиссии при согласии законных представителей.

Порядок приема и комплектования в коррекционные классы осуществляется по направлению ПМПК с рекомендованной формой обучения, при наличии мест.

Получателю государственной услуги, претендующему на получение государственной услуги по приему и зачислению в организацию образования, следует учитывать статус организации образования, уровень образования в соответствии с выбранным профилем обучения, а также территорию обслуживания (микрорайон) организации образования.

44. Учреждение знакомит поступающего на обучение, его родителей (законных представителей) с Правилами приема в Учреждение, реализующие образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, а также с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

45. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм.

46. Число обучающихся в классах Учреждения не должно превышать 25 учащихся.

47. Классы делятся на две подгруппы при изучении казахского языка и литературы в классах с русским языком обучения, иностранных языков, информатики при наполнении класса в 24 и более обучающихся, а также при изучении предметов цифровой грамотности во 2-4 классах, художественный труд в 5-9 классах.

48. Зачисление, перевод из класса в класс и отчисление учащихся производится решением педагогического совета Учреждения по результатам успеваемости в соответствии с Уставом Учреждения.

49. Порядок отчисления учащихся из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения на следующих основаниях:

1) по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

2) за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава детьми до шестнадцатилетнего возраста в соответствии с законодательством Республики Казахстан и по согласованию с Уполномоченным органом;

3) решения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

7. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями).

Права и обязанности участников образовательного процесса

50. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагоги Учреждения и родители (законные представители) обучающихся.

51. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

52. Права и обязанности, учащихся регламентируются настоящим Уставом и правилами поведения учащихся.

53. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными образовательными стандартами;
- 2) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 3) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 4) бесплатное пользование информационными ресурсами, обеспечение учебниками, учебно - методическими комплексами и учебно - методическими пособиями;
- 5) участие в управлении Учреждением;
- 6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое;
- 7) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами, библиотекой Учреждения;
- 8) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 9) уважение своего человеческого достоинства;
- 10) охрану чести, свободы, собственного здоровья;
- 11) получение любой другой информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 12) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

54. Отвлечение обучающихся от учебного процесса, их принудительное привлечение к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

55. Обучающиеся обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками компетенциями в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов образования;
  - 2) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом и договором о предоставлении платных образовательных услуг;
  - 3) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому совершенствованию;
  - 4) уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогов и других работников Учреждения, не допускать грубости и насилия по отношению к ним, уважать традиции учебного заведения;
  - 5) добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
  - 6) бережно относиться к имуществу Учреждения и техническим средствам обучения, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) производить его мелкий ремонт или возместить причиненный ущерб;
  - 7) по окончании каждого учебного года сдать учебники, полученные от Учреждения в надлежащем и исправном виде, а в случае порчи или утери совместно с родителями (законными представителями) восстановить или возместить их стоимость;
  - 8) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
  - 9) соблюдать правила техники безопасности на уроках и во внеурочное время (на экскурсиях, походах);
  - 10) соблюдать единую школьную форму одежды, установленную в Учреждении, без включения элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий, а также спортивную форму на уроках физической культуры.
56. Обучающимся запрещается:
- 1) приносить, передавать и использовать в Учреждении любые предметы и вещества способные возгораться и приводить к взрывам (оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические средства и др.);
  - 2) совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих (применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, шантаж и вымогательство, демонстрировать литературу, пропагандирующую расовую, религиозную и межнациональную нетерпимость);
  - 3) использовать мобильные телефоны во время учебного процесса, без разрешения учителя;
  - 4) покидать Учреждение во время учебно-воспитательного процесса без согласования с администрацией или классным руководителем;

5) включать в школьную форму и носить элементы одежды религиозной принадлежности различных конфессий;

6) применять к школьной форме ношение одежды и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

57. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

58. Отношения между родителями (законными представителями) Учреждением регулируются положениями настоящего Устава.

59. Родители (законные представители) имеют право:

1) защищать права и интересы детей;

2) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

3) участвовать в работе органов управления Учреждением через родительские комитеты;

4) получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

5) консультироваться с педагогами и психологами Учреждения по вопросам воспитания и обучения детей;

6) присутствовать на уроках по договоренности с администрацией Учреждения и учителем;

7) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе;

8) на получение бесплатного электронного доступа к текущим оценкам учебных достижений и домашним заданиям ребенка.

60. Родители (законные представители) обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) осуществлять контроль за использованием детьми абонентского устройства сотовой связи, а также посещением детьми интернет-ресурсов, размещающих информацию, причиняющую вред их здоровью и развитию;

3) обеспечить дошкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу;

4) выполнять Устав и правила внутреннего распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;

5) посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или педагогов для индивидуальной педагогической беседы по учебно - воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

6) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

7) уважать честь и достоинство работников организаций образования;

8) возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;

9) в случае утери ребенком школьного учебника (учебников) выданных ему Учреждением восстановить или возместить их стоимость;

10) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

11) обеспечить учащихся школьной и спортивной формой установленного образца Учреждения;

12) исключать из школьной формы ношение одежды с элементами религиозной принадлежности различных конфессий и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

61. Педагоги Учреждения имеют право на:

1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

2) занятие научно - исследовательской, опытно - экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

3) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

4) участие в деятельности Учреждения в соответствии с занимаемой должностью и специальностью;

5) обсуждение с трудовым коллективом вопросов, связанных с деятельностью Учреждения;

6) повышение квалификации и досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

7) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

8) получение гарантированной заработной платы согласно квалификационной категории и штатному расписанию;

9) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;

10) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;

11) другие права, регламентируемые Трудовым кодексом Республики Казахстан, а также иными нормативными правовыми актами, касающимися сферы общего среднего образования.

62. Работники Учреждения обязаны:

1) выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

2) нести персональную ответственность за исполнение своих функций в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;

3) обеспечивать качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

4) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

5) тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать квалификацию;

6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию на соответствующую категорию. Через каждые пять лет подтверждать квалификационную категорию;

7) воспитывать обучающихся в духе нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

8) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

9) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

10) выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей обучающихся;

11) вести учебную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и др.;

12) проходить медицинский осмотр;

13) вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся;

14) уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей.

15) соблюдать нормы педагогической этики.

63. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагог может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и трудовым договором.

64. Членами трудового коллектива являются лица, для которых Учреждение служит основным местом работы (руководитель и его работники). Работником Учреждения может стать любой гражданин, отвечающий квалификационными требованиям.

65. Не допускается привлечение педагогов к видам работ, не связанным с выполнением ими своих профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

66. К работе в Учреждении не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

67. Педагогам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения

обучающихся к действиям, противоречащим Конституции и законодательству Республики Казахстан.

68. Объем учебной нагрузки педагогов устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

69. Взаимоотношения между руководителем и работниками Учреждения осуществляются на основе трудового договора. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются Трудовым кодексом Республики Казахстан, а также Законом Республики Казахстан «Об образовании». Условия трудового договора не должны противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

#### 8. Режим труда работников Учреждения

70. Рабочее время педагогов определяется основным и дополнительным расписанием уроков, кружков, секций и других мероприятий. Годовая учебная нагрузка устанавливается на начало учебного года путем утверждения тарификационного списка.

71. Рабочее время работников, занятых посменно, определяется утвержденным графиком в пределах норм, установленных законодательством.

72. Продолжительность рабочей недели остальных работников составляет 40 часов в неделю.

#### 9. Управление Учреждением

73. Общее управление Учреждением осуществляется уполномоченным органом, определенным в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

74. Акимат в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Учреждением имущество;
- 2) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;
- 3) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 4) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 5) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

75. Уполномоченный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) присваивает и подтверждает квалификационные категории педагогам: педагог-эксперт, педагог-исследователь;
- 6) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
- 7) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- 8) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 9) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

76. Руководитель Учреждения назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности уполномоченным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

77. Руководитель Учреждения организует и руководит работой Учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

78. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции в Учреждении.

79. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

80. При осуществлении деятельности Учреждением, руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжаться имуществом Учреждения;
- 4) заключает договоры;
- 5) выдает доверенности;
- 6) утверждает порядок и планы Учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 7) открывает счета в органах Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

9) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Учреждения;

10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Учреждения;

12) принимает меры по противодействию коррупции Учреждения;

13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и акиматом.

81. Виды коллегиального управления Учреждения:

1) Педагогический совет;

2) Попечительский совет;

3) Методический совет.

82. Педагогический совет осуществляет методическое руководство деятельности Учреждения, в который входят педагоги Учреждения, руководитель и его заместители.

83. К компетенции педагогического совета относятся: утверждение учебных планов и программ, определение основных направлений педагогической деятельности, утверждение индивидуальных учебных планов, перевод учащихся в следующий класс, обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации учащихся, организация работы по повышению квалификации педагогов государственного учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогов и других работников к различным видам поощрения.

84. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждением, действующим на принципах независимости, деятельности его членов на безвозмездной основе, добровольности, прозрачности, гласности и публичности.

Попечительский совет создается в целях содействия эффективному функционированию и развитию Учреждения, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организацией образования, общественностью, местными исполнительными и представительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами, участвует в решении вопросов перспективного развития Учреждения.

Попечительский совет Учреждения:

1) согласовывает приоритетные направления развития Учреждения;

2) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об

устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе Учреждения;

- 3) вырабатывает предложения при формировании бюджета Учреждения;
- 4) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Учреждения;
- 5) согласовывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 6) согласовывает экспериментальные образовательные программы Учреждения;

7) предоставляет в аттестационную комиссию уполномоченного органа соответствующего уровня рекомендательное письмо руководителю организации образования по итогам его работы нахождение очередной аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории;

8) согласовывает и выносит протокольное решение по распределению финансовых средств, поступивших в Учреждение в виде благотворительной помощи, принимает решение о его целевом расходовании, по выбору направлений, форм, размеров и порядка использования спонсорской, благотворительной и иной помощи;

9) осуществляет контроль за соблюдением прав и свобод обучающихся, родителей или иных законных представителей, содействует в охране их прав, обеспечению безопасности обучающихся и их защите от физического, психического и иных форм насилия и дискриминации;

10) осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий, качества питания, питьевого режима, состоянием прилегающей территории;

11) не реже 2 (двух) раз в год заслушивает отчеты руководителя Учреждения о деятельности организации образования;

12) осуществляет контроль за расходованием спонсорских средств, поступающих на счет Учреждения для оказания поддержки обучающимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, и укрепления материально-технической базы;

13) содействует администрации Учреждения в проведении мероприятий по противодействию коррупции;

14) проводит 1 (один) раз в течение учебного года мониторинг степени удовлетворенности обучающихся условиями обучения в Учреждении путем анонимного анкетирования обучающихся и родителей или иных законных представителей;

15) проводит 1 (один) раз в год мониторинг занятости детей с особыми образовательными потребностями в кружках по интересам и спортивных секциях Учреждения;

16) проводит мониторинг процесса приобретения товаров, работ и услуг;

17) содействует педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся и при необходимости совместно с администрацией Учреждения проводит общие родительские собрания;

18) содействует администрации Учреждения в предупреждении правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, бродяжничества, попрошайничества, буллинга, лудомании среди обучающихся;

19) содействует укреплению дисциплины среди обучающихся и разрешению конфликтов, возникших в среде педагогов, обучающихся, родителей или иных законных представителей;

20) содействует проведению культурных, оздоровительных мероприятий, конференций, совещаний, семинаров по вопросам деятельности Учреждения;

21) участвует в общественном обсуждении проектов законов и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

85. Методический совет обеспечивает учебный процесс с научно-методической точки зрения, развивает функции педагогического коллектива в практическо-экспериментальном направлении и рассматривает работу методических объединений.

86. В Учреждении ежегодно приказом руководителя по Учреждению создается аттестационная комиссия, проводящая аттестацию педагогов с учетом их профессиональной деятельности.

#### 10. Порядок образования имущества и финансирования деятельности Учреждения

87. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему учредителем;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

88. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

89. Источниками финансирования организации образования могут также являться доходы от оказания платных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, спонсорская и благотворительная помощь, безвозмездные отчисления и пожертвования, гранты.

90. Деятельность Учреждения финансируется акиматом из местного бюджета.

91. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

92. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

93. Учреждение несет ответственность перед уполномоченным органом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

### 11. Международная деятельность Учреждения

94. Международное сотрудничество учреждения осуществляется на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров Республики Казахстан.

95. Учреждение по согласованию с Уполномоченным органом в области образования в соответствии со спецификой своей работы имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, заключать двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, участвовать в международных программах обмена обучающимися, педагогами и научными работниками, вступать в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

### 12. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

96. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся приказом уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

97. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 13. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

98. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению акимата.

99. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

100. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения осуществляет местный исполнительный орган.

101. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или местным исполнительным органом.

102. Деньги ликвидированного Учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

---